

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Штаб) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Херсонской области «Херсонский технический университет» (далее – Университет).

1.2. Штаб непосредственно подчиняется ректору университета (руководителю гражданской обороны учреждения).

1.3. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Уставом Университета, приказами Университета и настоящим положением.

1.4. Штаб возглавляет начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, (далее – начальник Штаба) назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета в установленном порядке.

1.5. Прием на работу в Штаб осуществляется из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Штаба устанавливаются приказами Университета, трудовым договором, иными соглашениями и должностными инструкциями.

1.8. Отчёт о работе Штаба ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами работы Штаба являются:

2.1.1. Организация и проведение занятий и тренировок по гражданской обороне.

2.1.2. Организация работы по распространению информации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций среди работников и обучающихся университета.

2.1.3. Поддержание готовности системы гражданской обороны Университета к переводу на условия военного времени.

2.1.4. Осуществление мониторинга состояния объектов Университета с прогнозированием развития чрезвычайных ситуаций на основе анализа поступающей информации.

2.1.5. Своевременное и эффективное предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

3. Функции Штаба

3.1. В соответствии с возложенными задачами Штаб осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит информацию, справки и сведения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.1.2 Планирует, разрабатывает нормативную и методическую документацию Штаба.

3.1.3 Планирует, подготавливает мероприятия по оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

3.1.4 Проводит обучение, инструктажи, проверки знаний по направлениям деятельности, закрепленным за Штабом.

3.1.5. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите работников и студентов Университета, а также его объектов от опасностей, возникающих при ведении военных действий, чрезвычайных ситуациях, а также по заблаговременной подготовке Университета к гражданской обороне.

3.1.6. Планирует, создает и применяет силы и средства гражданской обороны.

3.1.7. Осуществляет мониторинг чрезвычайных ситуаций.

3.1.8. Разрабатывает правила и порядок действий работников и обучающихся на случай чрезвычайных ситуаций.

3.1.9. Организует эвакуацию работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.10. Обеспечивает работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. Содействует аварийно-спасательным службам в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях.

4. Права Штаба

4.1. Штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Университета по вопросам, входящим в компетенцию Штаба в государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях любых форм собственности.

4.1.2. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения работы Штаба.

4.1.3. Принимать решения по совершенствованию работы Штаба.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета данные, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.5. Организовывать и участвовать в совещаниях, проводимых Университетом по вопросам, относящимся к компетенции Штаба.

4.1.6. Взаимодействовать по основным направлениям деятельности со всеми структурными подразделениями Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Штаб задач и функций несет начальник Штаба.

5.2. Ответственность работников Штаба устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4

5.3. Начальник и работники Штаба несут персональную ответственность за соответствие визируемых и оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации, своевременность и достоверность представляемой информации, при этом степень ответственности устанавливается в соответствии с должностными инструкциями сотрудников Центра.

5.4. Начальник и работники Штаба несут ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

5.5. На начальника Штаба возлагается персональная ответственность за:

5.5.1. Качественное и своевременное выполнение функций, указанных в настоящем Положении.

5.5.2. Организацию деятельности Штаба по выполнению задач и функций, возложенных на Штаб.

5.5.3. Организацию в Штабе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

5.5.4. Соблюдение работниками Штаба правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Штабе, и соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте.

5.5.6. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых документов.

6. Взаимодействие и связь с другими подразделениями Университета

6.1. Штаб взаимодействует:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с безопасностью Университета;

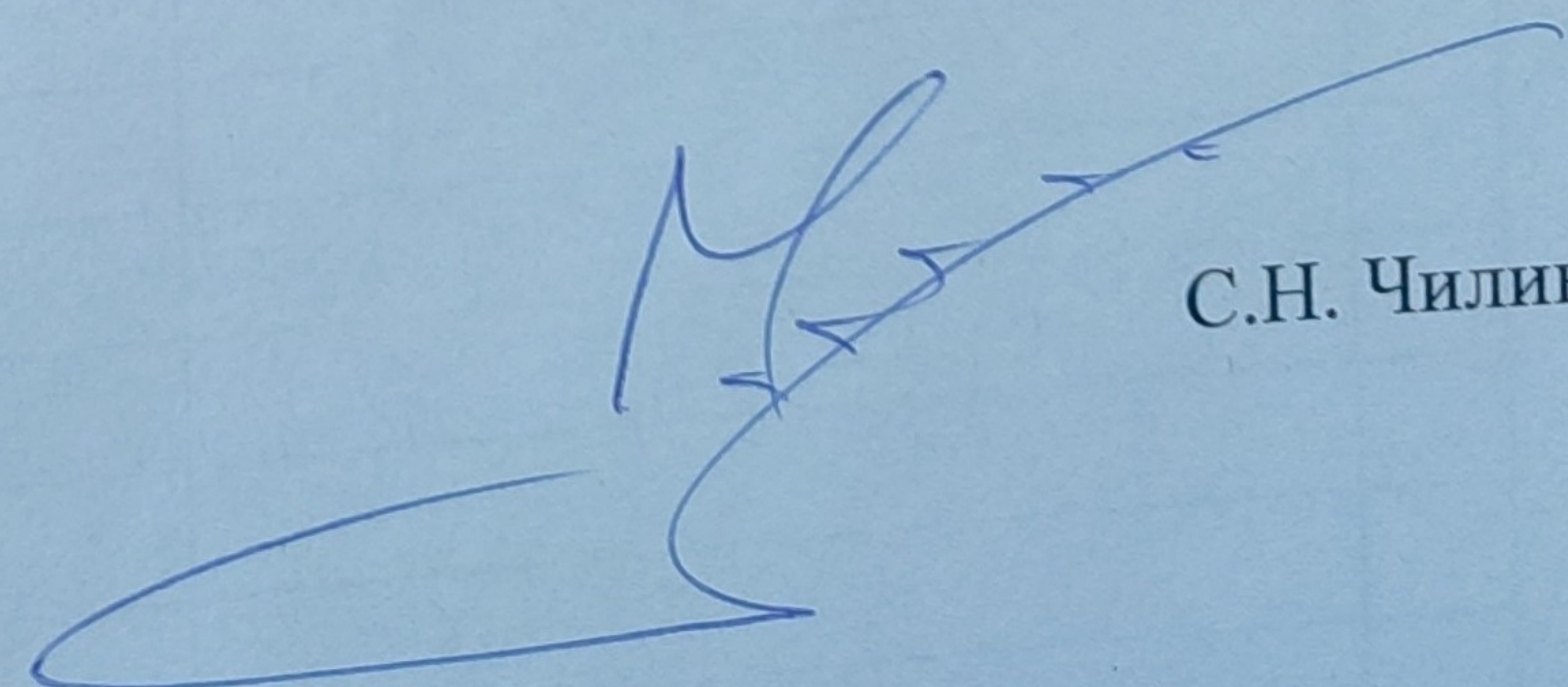
6.1.2. с административно-управленческими и административно-хозяйственными структурными подразделениями по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности Штаба.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.

7.2. Штаб создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора университета

Начальник штаба гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций


С.Н. Чиликин

Лист ознакомления

[illegible]

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) ЛИСТОВ

Наименование отряда

ХИМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРАВЛЕНИЕ
ПОДПИСЬ

20 ²⁵ года М.П.

Университет _____ 20__ года М.П.

W 12285000083